

# **STATUT**

**Zespołu Szkół Specjalnych  
*im. Janusza Korczaka*  
w Gliwicach**

## Zawartość

<b>STATUT</b> .....	1
<b>I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE</b> .....	3
§ 1. Ogólna charakterystyka Zespołu Szkół.....	3
§ 2. Profile, zawody oraz organizacja kształcenia .....	4
<b>II. CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ</b> .....	4
§ 3. Cele ogólne.....	4
<b>III. ORGANA ZESPOŁU SZKÓŁ</b> .....	5
§ 4. Rodzaje organów.....	5
§ 5. Dyrektor Zespołu Szkół oraz inne stanowiska kierownicze .....	6
§ 6. Rada Pedagogiczna .....	8
§ 7. Rada Rodziców .....	10
§ 8. Samorząd Uczniowski.....	11
<b>IV. ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU SZKÓŁ</b> .....	12
§ 9. Zasady ogólne .....	12
§ 10. Religia i etyka.....	13
§ 11. Nadzór pedagogiczny.....	13
§ 12. Pracownie szkolne i pomieszczenia szkolne.....	14
§ 13. Biblioteka szkolna i internetowe centrum informacji multimedialnej.....	15
§ 14. Świetlica szkolna.....	16
§ 15. Organizacja pomocy psychologiczno - pedagogicznej .....	16
§ 16. Współpraca z rodzicami .....	19
§ 17. Organizacja wolontariatu .....	20
§ 18. Bezpieczeństwo uczniów .....	20
§ 19. Opieka zdrowotna nad uczniami oraz uczniami przewlekle chorymi lub niepełnosprawnymi .....	22
<b>V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ</b> .....	24
§ 21. Zasady zatrudniania.....	24
§ 22. Nauczyciele .....	24
§ 23. Wychowawcy oddziałów .....	27
§ 24. Psycholog, pedagog szkolny i doradca zawodowy .....	28
<b>VI. UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ</b> .....	29
§ 25. Prawa i obowiązki, nagrody i kary.....	29
<b>VII. ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA</b> .....	29
§ 26. Ocenianie uczniów .....	29
<b>VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b> .....	29
§ 27. Pieczęcie Zespołu Szkół.....	29
§ 28. Dokumentacja Zespołu Szkół.....	31
§ 29. Zasady gospodarki finansowej.....	31
§ 30. Uchwała.....	31

# I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

## § 1. Ogólna charakterystyka Zespołu Szkół

1. Zespół Szkół Specjalnych im. Janusza Korczaka w Gliwicach, zwany dalej Zespołem Szkół, składa się z następujących szkół:
  - 1) Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 22 dla:
    - a) młodzieży niepełnosprawnej umysłowo w stopniu lekkim,
    - b) młodzieży niepełnosprawnej w zakresie ruchowym, wzroku, słuchu, autyzmu oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
    - c) młodzieży zagrożonej niedostosowaniem społecznym,
    - d) młodzieży niepełnosprawnej umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
  - 2) IX Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego z oddziałami dla:
    - a) dla młodzieży niepełnosprawnej w zakresie ruchowym, wzroku, słuchu, autyzmu oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
    - b) młodzieży zagrożonej niedostosowaniem społecznym.
  - 3) Branżowej Szkoły I stopnia Specjalnej nr 6 dla:
    - a) młodzieży niepełnosprawnej umysłowo w stopniu lekkim,
    - b) młodzieży niepełnosprawnej w zakresie ruchowym, wzroku, słuchu, autyzmu oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
    - c) młodzieży zagrożonej niedostosowaniem społecznym.
  - 4) Szkoły Specjalnej Przystosobającej do Pracy nr 1 dla młodzieży niepełnosprawnej umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Zespół Szkół może prowadzić kwalifikacyjne kursy zawodowe, w których prowadzi kształcenie.
3. Adres Zespołu Szkół: ul. Dolnej Wsi 74, 44-100 Gliwice.
4. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Miasto Gliwice z siedzibą przy ul. Zwycięstwa 21 w Gliwicach.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
6. Zespół Szkół jest jednostką budżetową.
7. Zespół Szkół może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej z dotacji, z dobrowolnych wpłat rodziców uczniów.
8. Zespół Szkół gwarantuje wszystkim uczniom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie społeczne, wyznanie, status społeczny czy warunki zdrowotne.
9. W nazwie Zespołu Szkół umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, na drukach szkolnych i dyplomach, pomija się określenie „specjalna”.

## **§ 2. Profile, zawody oraz organizacja kształcenia**

1. Zespół Szkół kształci w następujących profilach i zawodach:

- 1) w Szkole Podstawowej w zakresie ogólnym;
- 2) w Liceum Ogólnokształcącym w zakresie ogólnym;
- 3) w Branżowej Szkole I stopnia w zawodach: kucharz, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie, cukiernik, piekarz, introligator, elektromechanik, mechanik pojazdów samochodowych, elektronik, sprzedawca, pracownik pomocniczy obsługi hotelowej, pracownik pomocniczy fryzjera, pracownik obsługi hotelowej, operator procesów introligatorskich;
- 4) w Szkole Przysposabiającej w zakresie przysposobienia do pracy.

2. Cykle kształcenia w Zespole Szkół trwają:

- 1) w Szkole Podstawowej 8 lat;
- 2) w Liceum 3 lub 4 lata;
- 3) w Szkole Branżowej 3 lata;
- 4) w Szkole Przysposabiającej 3 lata.

3. Każdy rok szkolny w Zespole Szkół podzielony jest na 2 okresy.

4. Uczniowie Zespołu Szkół są klasyfikowani na koniec każdego okresu i promowani na koniec każdego roku szkolnego.

5. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami.

6. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

7. Podjęcie działalności w Zespole Szkół przez stowarzyszenie i inną organizację wymaga uzyskania zgody Dyrektora Zespołu Szkół.

## **II. CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ**

### **§ 3. Cele ogólne**

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły. Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości ucznia, przygotowanie do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli zawodowej w społeczeństwie.
2. Zespół Szkół zobowiązuje się przestrzegać wszystkich postanowień Konwencji o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. przyjmując za swój główny cel przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie jako indywidualnie ukształtowane jednostki, wychowane w duchu ideałów zawartych w Karcie Narodów Zjednoczonych, a w szczególności w duchu pokoju, godności, tolerancji, wolności, równości i solidarności.

3. Realizacja celów i zadań Zespołu Szkół następuje poprzez:
- 1) prowadzenie zajęć edukacyjnych obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych;
  - 2) naukę zawodu;
  - 3) oddziaływanie wychowawcze;
  - 4) prowadzenie lekcji religii w szkole;
  - 5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
  - 6) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno - pedagogicznej, współpracę z sądem rodzinnym, centrum pomocy rodzinie i innymi instytucjami.
4. Praca wychowawcza Zespołu Szkół ukierunkowana jest na to, by absolwent z różnym stopniem niepełnosprawności znalazł swoje miejsce w społeczeństwie, w życiu codziennym kierował się zasadami etyki i moralności, szacunkiem do siebie i innych, zgodnie z założeniami programu wychowawczo- profilaktycznego.
5. Cele szczegółowe i zadania zawarte są w statutach poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

### **III. ORGANA ZESPOŁU SZKÓŁ**

#### **§ 4. Rodzaje organów**

1. Organami Zespołu Szkół, które są wspólne dla wszystkich szkół są:
- 1) Dyrektor Zespołu Szkół;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada Rodziców;
  - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Organa Zespołu Szkół działają na podstawie opracowanych regulaminów i zobowiązane są do podejmowania decyzji w granicach kompetencji oraz współdziałają ze sobą.
3. Zasady działania poszczególnych organów Zespołu Szkół mają na celu:
- 1) gwarantowanie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą prawo oświatowe;
  - 2) umożliwienie poszukiwania rozwiązań w różnych trudnych sytuacjach konfliktowych wewnątrz Zespołu Szkół;
  - 3) zapewnieniu bieżącego przepływu informacji pomiędzy organami Zespołu Szkół o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
4. Formy rozwiązywania ewentualnych sporów pomiędzy organami Zespołu Szkół określa się następująco:
- 1) w przypadku konfliktu (sporu) między organami, na pisemny umotywowany wniosek jednego z organów pozostającego w sporze, dyrektor tworzy komisję rozjemczą składającą się z 2 przedstawicieli każdego organu pozostającego w sporze;
  - 2) komisja rozjemcza rozstrzyga spór w ciągu 14 dni. Każda ze stron może odwołać się od decyzji w ciągu 14 dni od jej doręczenia. Odwołanie na piśmie, za pośrednictwem dyrektora Zespołu Szkół, składa się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z właściwością, ze względu na przedmiot sporu;

- 3) jeżeli w sporze pozostaje dyrektor Zespołu Szkół, wtedy konflikt rozstrzyga organ nadzoru pedagogicznego lub organ prowadzący, właściwy ze względu na przedmiot sporu.

### **§ 5. Dyrektor Zespołu Szkół oraz inne stanowiska kierownicze**

1. Dyrektor Zespołu Szkół jest dyrektorem szkół wchodzących w skład Zespołu w rozumieniu ustawy prawo oświatowe.
2. Dyrektor Zespołu Szkół odpowiada za wszystkie sprawy szkół wchodzących w skład Zespołu, a w szczególności:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Zespołu Szkół, reprezentuje go na zewnątrz;
  - 2) dba o dydaktyczny i wychowawczy poziom Zespołu Szkół;
  - 3) zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych;
  - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 5) organizuje pomoc psychologiczno– pedagogiczną;
  - 6) wydaje decyzje w zakresie zezwolenia uczniom na indywidualny program lub tok nauki, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i poradnię psychologiczno – pedagogiczną;
  - 7) do końca września nowego roku szkolnego podejmuje decyzję o dopuszczeniu do użytku Szkolnego Zestawu Programów Nauczania;
  - 8) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;
  - 9) w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty, ustala zawody w Szkole Zawodowej;
  - 10) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w Zespole Szkół;
  - 11) na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej oraz po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego w drodze decyzji skreśla ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statutach Szkół wchodzących w skład Zespołu;
  - 12) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
  - 13) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej;
  - 14) wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej, które są niezgodne z obowiązującym prawem i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący Zespół Szkół;
  - 15) powierza stanowisko wicedyrektora Zespołu Szkół i odwołuje z niego, zasięgając w tym względzie opinii organu prowadzącego szkołę i Rady Pedagogicznej;
  - 16) powierza inne stanowiska kierownicze utworzone w Zespole Szkół;
  - 17) powierza nauczycielom pełnienie funkcji przewodniczących zespołów przedmiotowych, problemowo - zadaniowych i odwołuje ich z tych funkcji;
  - 18) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców;
  - 19) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
  - 20) dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu;
  - 21) zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycielom ubiegającym się o kolejny stopień awansu zawodowego;
  - 22) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
  - 23) tworzy na wniosek Rady Rodziców lub na łączny wniosek Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców, Radę Szkoły pierwszej kadencji;
  - 24) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;

- 25) decyduje o zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników;
- 26) decyduje o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;
- 27) decyduje o występowaniu z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
- 28) współpracuje z organami Zespołu Szkół;
- 29) współpracuje z pielęgniarką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer pesel ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 30) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych przepisami;
- 31) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 32) stwarza warunki do działania w Zespole Szkół: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 33) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 34) opracowuje projekt organizacji Zespołu Szkół na dany rok szkolny;
- 35) czuwa nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 36) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 37) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

3. Dyrektor Zespołu Szkół wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w Zespole Szkół.

4. Dyrektor Zespołu Szkół używa pieczętki z tytułem Dyrektor Szkoły.

5. W celu sprawnego kierowania Zespołem Szkół dyrektor Zespołu Szkół, zasięgając opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej, tworzy stanowisko wicedyrektora.

6. Stanowisko wicedyrektora Zespołu Szkół jest tworzone, gdy zespół liczy co najmniej 12 oddziałów.

7. Wicedyrektor Zespołu Szkół przyjmuje na siebie część zadań dyrektora szkoły, a w szczególności:

- 1) zastępuje dyrektora Zespołu Szkół w przypadku nieobecności w szkole;
- 2) w czasie nieobecności dyrektora Zespołu Szkół, upoważniony jest do podpisywania czeków, przelewów i innych dokumentów oraz pism urzędowych, dekretuje korespondencję;
- 3) przygotowuje projekty dokumentów programowo – organizacyjnych;
- 4) przygotowuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
- 5) prowadzi nadzór pedagogiczny zgodnie z planem;
- 6) jest bezpośrednim przełożonym służbowym z upoważnienia dyrektora Zespołu Szkół nauczycieli, bibliotekarza, psychologa i pedagoga szkolnego;
- 7) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Zespołu Szkół podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą, a także podczas pełnienia funkcji wicedyrektora Zespołu Szkół, ma więc prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń;

- 8) formułuje projekt oceny pracy podległych bezpośrednio nauczycieli;
- 9) odpowiada za sprawność organizacyjną i wyniki dydaktyczno- wychowawcze;
- 10) używa pieczętki z tytułem Wicedyrektor Szkoły oraz podpisuje pisma, których treść jest zgodna z zakresem zadań i kompetencji;
- 11) odpowiada służbowo przed dyrektorem oraz Radą Pedagogiczną Zespołu Szkół, organem prowadzącym, nadzoru pedagogicznego tak jak każdy nauczyciel.

8. W Zespole Szkół tworzy się stanowisko kierownika szkolenia praktycznego, do którego obowiązków należy:

- 1) koordynowanie spraw związanych z organizacją i kontrolą praktycznej nauki zawodu na terenie zakładów pracy, centrów kształcenia praktycznego;
- 2) pozyskiwanie nowych zakładów pracy w celu prowadzenia praktycznej nauki zawodu;
- 3) kontrolowanie i lustrowanie organizacji praktycznej nauki zawodu w zakładach pracy, centrach kształcenia praktycznego;
- 4) czuwanie nad zapewnieniem uczniom przez zakłady pracy, centra kształcenia praktycznego odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) pełnienie funkcji bezpośredniego przełożonego nauczycieli praktycznej nauki zawodu;
- 6) używa pieczętki z tytułem Kierownik Szkolenia Praktycznego, podpisuje pisma, które są zgodne z zakresem zadań i kompetencji;
- 7) odpowiada służbowo przed dyrektorem Zespołu Szkół, Radą Pedagogiczną, organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego tak, jak każdy nauczyciel.

9. Dyrektor Zespołu Szkół, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

## **§ 6. Rada Pedagogiczna**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania.
2. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkołach tworzących Zespół Szkół oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniących funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu, dla których praca dydaktyczna i wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą Rady Pedagogicznej. Formą akceptacji przez Radę Pedagogiczną udziału zaproszonych osób jest przyjęcie porządku obrad.
4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności.
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu Szkół.
6. Przewodniczący Rady Pedagogicznej przygotowuje, prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrań poprzez kalendarium szkolne lub drogą elektroniczną.



7. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania, promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych, w miarę bieżących potrzeb.
8. Zebrania mogą być organizowane na wniosek dyrektora szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego Zespół Szkół albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
9. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.
10. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
11. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekt statutu Zespołu Szkół oraz jego zmiany. Jeżeli w Zespole Szkół zostanie utworzona Rada Szkoły, Rada Pedagogiczna tylko przygotowuje projekt statutu.
12. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzenia szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców;
  - 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
  - 7) podejmowanie decyzji o przedłużeniu okresu nauki.
13. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień z wyłączeniem nagród dyrektora szkoły;
  - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 5) wnioski o powierzeniu lub odwołaniu ze stanowiska wicedyrektora Zespołu Szkół oraz innych stanowisk kierowniczych;
  - 6) szkolny zestaw programów nauczania;
  - 7) wnioski w zakresie zezwolenia uczniom na indywidualny tok lub program nauki;
  - 8) wnioski o umożliwienie zdawania egzaminu poprawkowego przy dwóch ocenach niedostatecznych lub zdawania egzaminu klasyfikacyjnego przez ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
  - 9) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych;
  - 10) propozycje realizacji zajęć z wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów.

14. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
15. Nauczyciel, który jest nieobecny na spotkaniu roboczym Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do pozyskania podawanych przez dyrektora informacji.
16. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
17. Rada Pedagogiczna wybiera spośród swoich członków dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół.
18. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie ze stanowiska dyrektora Zespołu Szkół lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole Szkół.
19. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności Zespołu Szkół, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Zespole Szkół.
20. Z zebrań Rady Pedagogicznej sporządza się protokoły.

## **§ 7. Rada Rodziców**

1. W Zespole Szkół działa Rada Rodziców wspólna dla wszystkich jednostek.
2. Członków Rady Rodziców wybiera się w następujących etapach:
  - 1) rodzice uczniów każdej klasy wybierają na pierwszym zebraniu klasowym w nowym roku szkolnym przedstawicieli Rady Oddziałowej, w wyborach tajnych, z których jeden zostaje delegatem na szkolne zebranie wyborcze do Rady Rodziców;
  - 2) w wyborach Rad Oddziałowych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic;
  - 3) członkami Rady Rodziców zostają te osoby spośród delegatów, które na szkolnym zebraniu wyborczym, uzyskały największą liczbę głosów;
  - 4) wybrani członkowie Rady Rodziców wybierają spośród swojego grona przewodniczącego, zastępcę, skarbnika oraz 3 członków komisji rewizyjnej.
3. Rada Rodziców działa na podstawie regulaminu, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu Szkół.
4. Celem działania Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Zespołu Szkół, a także wnioskowania do organów szkoły w tym zakresie, a w szczególności:
  - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Zespołu Szkół;
  - 2) gromadzenie funduszy dla wspierania działalności Zespołu Szkół, a także ustalenia zasad wykorzystania tych funduszy;
  - 3) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z nauczycielami prawa do:

- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w klasie i w szkole,
- b) uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności,
- c) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- d) uzyskania wsparcia w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- e) wyrażania, przekazywania opinii na temat pracy Zespołu Szkół.

5. Do kompetencji Rady Rodziców należy również:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
6. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, dyrektora szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
7. Rozpatrywanie wniosków o wydanie opinii przez Radę Rodziców odbywa się w ciągu 14 dni od daty dostarczenia wniosku przewodniczącemu rady. Nie wydanie opinii przez Radę Rodziców jest jednoznaczne z nie wnoszeniem zastrzeżeń do dokumentu lub decyzji innego organu Zespołu Szkół wnioskującego o opinię.
8. Rada Rodziców spośród swoich członków wybiera dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na dyrektora Zespołu Szkół.
9. W posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział dyrektor Zespołu Szkół lub osoba przez niego upoważniona, a także inne osoby zaproszone przez Radę Rodziców. Dyrektor Zespołu Szkół i inne osoby mają na posiedzeniach Rady Rodziców tylko głos doradczy.

## **§ 8. Samorząd Uczniowski**

1. W Zespole Szkół działa Samorząd Uczniowski zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkół.
3. Samorząd działa poprzez wybrany w wyborach równych, tajnych, powszechnych Zarząd Samorządu z przewodniczącym samorządu na czele. Wybory są organizowane corocznie do 15 października danego roku szkolnego.
4. Organami pomocniczymi Samorządu są samorzady klasowe.
5. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Zespołu Szkół.
6. Samorząd ściśle współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców Zespołu Szkół.
7. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej, dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących Zespołu Szkół, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programami nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej;
- 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Zespołu Szkół;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

8. Samorząd Uczniowski w Zespole Szkół ponadto:

- 1) opiniuje szkolny program wychowawczo - profilaktyczny Zespołu Szkół,
- 2) opiniuje uchwały Rady Pedagogicznej w sprawie skreślenia uczniów z listy uczniów Zespołu Szkół,
- 3) opiniuje pracę nauczyciela na wniosek dyrektora Zespołu Szkół.

9. Samorząd Uczniowski wybiera corocznie opiekuna Samorządu spośród nauczycieli Zespołu Szkół. Wybory odbywają się łącznie z wyborami Samorządu i mają charakter tajny, równy i powszechny.

10. Samorząd Uczniowski wydaje opinie w ciągu 14 dni od daty dostarczenia wniosku przewodniczącemu samorządu. Niewydanie opinii przez Samorząd Uczniowski jest jednoznaczne z niewnoszeniem zastrzeżeń do dokumentu lub decyzji innego organu Zespołu Szkół wnioskującego o opinię.

11. Samorząd uczniowski w porozumieniu z dyrektorem Zespołu Szkół może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

12. Samorząd uczniowski może powołać Radę Wolontariatu.

13. Szczegółowe zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin samorządu.

## **IV. ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU SZKÓŁ**

### **§ 9. Zasady ogólne**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Szkół opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący Zespół Szkół do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji Zespołu Szkół zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół Szkół oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor Zespołu Szkół, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, opracowuje tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

### **§ 10. Religia i etyka**

1. Zespół Szkół organizuje w ramach zajęć dydaktycznych naukę religii dla uczniów Zespołu Szkół, których rodzice lub sami uczniowie po osiągnięciu pełnoletniości nie złożyli rezygnacji z uczęszczania na te zajęcia.
2. Dla uczniów, którzy złożyli rezygnację z uczestnictwa w lekcjach religii, Zespół Szkół może zorganizować lekcje etyki. Warunkiem zorganizowania lekcji etyki w Zespole Szkół jest utworzenie co najmniej 5 osobowej grupy uczniów wyrażających chęć uczestnictwa w takich zajęciach.
3. Uczniowie nie objęci nauką religii lub etyki, których rodzice świadomie z niej rezygnują, mają zapewnioną opiekę na terenie szkoły, uczestniczą w zajęciach dodatkowych lub rewalidacyjnych, a jeżeli zajęcia religii lub etyki przypadają na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej, zwalniani są do domu.

### **§ 11. Nadzór pedagogiczny**

1. Nadzór pedagogiczny w Zespole Szkół polega na:
  - 1) ocenianiu stanu i warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu Szkół i pracujących w niej nauczycieli;
  - 2) analizowaniu i ocenianiu efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Zespołu Szkół, a w tym na:
    - a) kontrolowaniu realizacji podstaw programowych i ramowych planów nauczania,
    - b) przestrzeganiu realizacji zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
    - c) przestrzegania statutu Zespołu Szkół, w tym przestrzegania praw ucznia.
  - 3) udzieleniu pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 4) inspirowaniu nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych.
2. Nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół oraz w stosunku do instruktorów praktycznej nauki zawodu sprawują:
  - 1) dyrektor Zespołu Szkół;
  - 2) wicedyrektor Zespołu Szkół;
  - 3) kierownik szkolenia praktycznego.
3. Dyrektor Zespołu Szkół we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego:

- 1) przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły;
  - 2) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły;
  - 3) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
    - a) organizowanie szkoleń i porad,
    - b) motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego,
    - c) przedstawianie nauczycielom wniosków wynikających ze sprawowanego przez dyrektora szkoły nadzoru pedagogicznego.
  - 4) monitoruje pracę szkoły.
4. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust.3, dyrektor Zespołu Szkół obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły.
5. Dyrektor Zespołu Szkół opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia Radzie Pedagogicznej w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan.
6. Do dnia 31 sierpnia każdego roku dyrektor Zespołu Szkół przedstawia Radzie Pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

## **§ 12. Pracownie szkolne i pomieszczenia szkolne**

1. W Zespole Szkół działają następujące pomieszczenia dydaktyczne:
- 1) pracownie szkolne:
    - a) intrologatorska,
    - b) hotelarska.
  - 2) pracownie przedmiotowe:
    - a) technologii gastronomicznej,
    - b) organizacji sprzedaży,
    - c) obsługi hotelowej,
    - d) gospodarstwa domowego,
    - e) intrologatorska,
    - f) informatyczna,
    - g) matematyczna,
    - h) mechaniczna,
    - i) elektrotechniczno – elektroniczna,
    - j) geograficzno-biologiczna,
    - k) fizyczno-chemiczna,
    - l) historyczna,
    - m) języka polskiego,
    - n) języków obcych,
    - o) katechetyczna.
  - 3) inne pomieszczenia dydaktyczne:
    - a) biblioteka szkolna i internetowe centrum informacji multimedialnej,
    - b) sala gimnastyczna,
    - c) sala rehabilitacyjna,
    - d) świetlica szkolna.
  - 4) gabinety:

- a) profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
  - b) terapii wad wymowy,
  - c) psychologów, doradcy zawodowego,
  - d) pedagogów.
2. Pomieszczenia szkolne w Zespole Szkół są dostosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych.
  3. W pracowniach szkolnych, oraz wybranych pracowniach przedmiotowych, ze względu na ich specyfikę na terenie Zespołu Szkół powinien być wywieszony w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulamin porządkowy, określający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.
  4. Dyrektor Zespołu Szkół na początku każdego roku szkolnego może wyznaczyć opiekunów pracowni i pomieszczeń szkolnych.
  5. Na terenie Zespołu Szkół obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.

### **§ 13. Biblioteka szkolna i internetowe centrum informacji multimedialnej**

1. Biblioteka szkolna i internetowe centrum informacji jest pracownią służącą realizacji potrzeb i indywidualnych zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców. Realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia, również do korzystania z innych typów biblioteki i środków informacji.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru i centrum multimedialnego w godzinach pracy Zespołu Szkół.
4. Biblioteka szkolna organizuje działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym.
5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
  - 1) gromadzenie i udostępnianie książek, podręczników i innych źródeł informacji;
  - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywne posługiwanie się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
  - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
  - 4) pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych, związanych z książką i innymi źródłami informacji;
  - 5) współpraca z rodzicami;
  - 6) współpraca z innymi bibliotekami;
  - 7) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej;
  - 8) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

6. Inwentaryzację przeprowadza się w formie skontrum z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

#### **§ 14. Świetlica szkolna**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki uczniowi, Szkoła organizuje świetlicę. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą opiekuńczo-wychowawczej działalności szkoły.
3. Uczniowie przyjmowani są do świetlicy szkolnej na podstawie pisemnego wniosku rodziców.
4. Zajęcia w świetlicy mogą odbywać się w dowolnym systemie grupowym, poprzez następujące formy zajęć opiekuńczo-wychowawczych:
  - 1) różnego typu zajęcia rozwijające zainteresowania (filmy i programy edukacyjne, popularnonaukowe, prasa dziecięca i młodzieżowa, dyskusja, pogadanka, konkursy, projekty, zajęcia z komputerem, itp.);
  - 2) grupowa i indywidualna pomoc w nauce i odrabianiu zadań domowych;
  - 3) zajęcia plastyczne i artystyczne;
  - 4) gry i zabawy świetlicowe, integracyjne;
  - 5) gry i zabawy sportowe na wolnym powietrzu i w sali gimnastycznej, spacerów rekreacyjnych.
5. Pracę opiekuńczo-wychowawczą w świetlicy prowadzą wychowawcy.
6. Godziny pracy świetlicy dostosowane są do potrzeb dzieci do niej zapisanych. Szczegółowy harmonogram otwarcia świetlicy wyznacza corocznie dyrektor szkoły.
7. Uczniowie zgłoszeni przez rodziców do świetlicy mogą być zwolnieni z zajęć w świetlicy tylko na pisemną prośbę rodziców. Fakt samowolnego oddalenia się ze świetlicy oraz powrotu ucznia do domu jest zgłaszany wychowawcy klasy. Wpływa to na obniżenie oceny zachowania, zgodnie z przyjętymi w szkole kryteriami.

#### **§ 15. Organizacja pomocy psychologiczno - pedagogicznej**

1. W Zespole Szkół organizowana jest pomoc w zakresie:
  - 1) opieki psychologiczno-pedagogicznej;
  - 2) opieki zdrowotnej;
  - 3) doradztwa zawodowego.
2. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna w Zespole Szkół polega w szczególności na:
  - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
  - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
  - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
  - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;



- 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
- 6) podejmowaniu działań profilaktyczno- wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
- 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 8) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
- 9) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
- 10) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 11) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 12) umożliwieniu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- 13) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

3. Zadania, o których mowa w ust.2, są realizowane we współpracy z:

- 1) rodzicami;
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami Zespołu Szkół;
- 3) poradniami psychologiczno- pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi;
- 4) innymi szkołami i placówkami oświatowymi;
- 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna w Zespole Szkół jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 2) zajęć rewalidacyjnych;
- 3) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 4) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 6) porad i konsultacji dla uczniów;
- 7) porad, konsultacji i warsztatów i szkoleń dla rodziców i nauczycieli.

6. Szkolenia, porady, warsztaty bądź konsultacje organizuje się w celu wspomagania wychowawczej funkcji rodziny, zapobiegania zachowaniom dysfunkcyjnym uczniów oraz wspierania ich rozwoju.

7. Szkolenia, porady, warsztaty bądź konsultacje prowadzą, w zależności od potrzeb, pedagog, psycholog, doradca zawodowy, nauczyciel posiadający przygotowanie w zakresie logopedii oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć rewalidacyjnych.

8. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowawca klasy opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego dostosowany do

indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

9. Indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny określa:

- 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych poprzez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy;
- 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem;
- 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz wymiar godzin;
- 4) działania wspierające rodziców ucznia;
- 5) zajęcia rewalidacyjne, socjoterapeutyczne oraz z zakresu doradztwa zawodowego;
- 6) zakres współpracy z rodzicami ucznia;
- 7) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia.

10. W ramach zajęć rewalidacyjnych należy uwzględnić w szczególności:

- 1) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille'a lub innych alternatywnych metod komunikacji- w przypadku ucznia niewidomego;
- 2) naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC)- w przypadku ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem;
- 3) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne- w przypadku ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.

11. Indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny opracowuje zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

12. Zespół dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielanej uczniowi, formułując wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy.

13. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielanej uczniowi, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.

14. Zespół składa się z nauczycieli, wychowawców, pedagoga, psychologa oraz innych specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem.

15. Pracę Zespołu koordynuje wychowawca oddziału.

16. Do zadań Zespołu należy:

- 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno- pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
- 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia

posiadającego orzeczenie lub opinię, także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii;

- 3) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji;
- 4) opiniowanie wniosków o przedłużenie okresu nauki.

17. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach Zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.

18. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię:

- 1) wielospecjalistycznych ocen;
- 2) indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego.

19. Organizacja pracy Zespołu:

- 1) spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb;
- 2) zwołuje je osoba koordynująca pracę zespołu;
- 3) o terminie dyrektor Zespołu Szkół informuje rodziców w formie pisemnej.

20. Osoby biorące udział w spotkaniu Zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu.

21. W szkole organizuje się wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego i działalność związaną z wyborem kierunku kształcenia poprzez bieżące monitorowanie postępów i predyspozycji uczniów, przekazywanie spostrzeżeń rodzicom i ukierunkowanie ich i ucznia na konkretny profil kształcenia w celu osiągnięcia konkurencyjności na rynku pracy.

22. Narodowy Fundusz Zdrowia zleca stałą, pielęgniarską, profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami, kontraktując usługi ze spółką medyczną. Opieka ta polega na:

- 1) przeprowadzaniu badań bilansowych i przesiewowych;
- 2) udzielaniu pierwszej pomocy w nagłych zachorowaniach i wypadkach;
- 3) promowaniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców.

## **§ 16. Współpraca z rodzicami**

1. W Zespole Szkół nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

2. Nauczyciel Zespołu Szkół uwzględnia prawo rodziców do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i szkole;
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka.

3. W Zespole Szkół organizuje się spotkania z rodzicami uczniów każdej klasy w celu wymiany informacji na tematy wychowawcze i edukacyjne zgodnie z harmonogramem.

4. Udzielanie informacji rodzicom odbywa się podczas zebrań lub po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania z wychowawcą lub innym nauczycielem. Nauczyciel nie udziela informacji podczas swoich zajęć dydaktycznych.

### **§ 17. Organizacja wolontariatu**

1. W Zespole Szkół działa Szkolne Koło Wolontariatu. Opiekę nad kołem sprawuje nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Zespołu.
2. Do zadań Szkolnego Koła Wolontariatu należy:
  - 1) przygotowanie młodzieży do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego;
  - 2) zaangażowanie młodzieży do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym, zapoznanie z ideą wolontariatu;
  - 3) rozwijanie wśród młodzieży szkolnej postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności;
  - 4) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
  - 5) promocja idei wolontariatu w szkole i środowisku lokalnym;
  - 6) stała współpraca i włączanie się w akcje prowadzone przez inne organizacje;
  - 7) współpraca z Samorządem Szkolnym i Radą Wolontariatu, jeśli taka istnieje.
3. Szkolne Koło Wolontariatu działa w oparciu o regulamin.

### **§ 18. Bezpieczeństwo uczniów**

1. Dyrektor Zespołu Szkół zapewnia uczniom oraz pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w czasie ich pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych, organizowanych przez szkołę poza jej terenem.
2. Jeżeli specyfika programu nauczania danego przedmiotu z tym nie koliduje, w planie zajęć dydaktyczno- wychowawczych uwzględnia się:
  - 1) potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
  - 2) potrzebę różnorodności zajęć w każdym dniu;
  - 3) zasadę nie łączenia w kilkugodzinne bloki zajęć z tego samego przedmiotu.
3. Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby.
4. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela.
5. W Zespole Szkół stosuje się monitoring wizyjny w celu poprawy bezpieczeństwa uczniów i innych osób przebywających na terenie szkoły oraz w celu ochrony mienia. Zasady funkcjonowania monitoringu są zapisane w „Regulaminie monitoringu wizyjnego”.
6. Dyrektor Zespołu Szkół za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony:
  - 1) jeżeli temperatura zewnętrzna mierzona o godz. 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi: - 15°C lub niższa;

- 2) jeżeli wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów lub prawidłowemu funkcjonowaniu szkoły.
7. Jeżeli pomieszczenia lub inne miejsca, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdującego się w nim wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa, niedopuszczalne jest rozpoczęcie zajęć.
  8. Jeżeli stan zagrożenia o którym mowa w ust.6, powstanie lub ujawni się w czasie zajęć - niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece Zespołu Szkół.
  9. Pomieszczenia Zespołu Szkół, w szczególności pokój nauczycielski, laboratoria, pracownie, warsztaty szkolne, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
  10. Pracownicy Zespołu Szkół podlegają szkoleniu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
  11. Przed dopuszczeniem uczniów do zajęć przy maszynach i innych urządzeniach technicznych, w miejscach odbywania praktycznej nauki zawodu, pracowniach szkolnych oraz pracowniach przedmiotowych należy zapoznać ich z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na stanowisku roboczym.
  12. Przeprowadzone szkolenia w zakresie obsługi maszyn i urządzeń technicznych, o których mowa w ust.10, należy odnotować w dzienniku lekcyjnym i zeszyty uczniowski.
  13. Przy wyjściu z uczniami poza teren szkolny, na zajęcia obowiązkowe i nieobowiązkowe, imprezy szkolne, wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo - turystyczne opiekę sprawuje co najmniej dwóch opiekunów.
  14. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
  15. Przepisy szczegółowe dotyczące prowadzenia wycieczek szkolnych w Zespole Szkół określa regulamin.
  16. Pracownik Zespołu Szkół, który był świadkiem wypadku lub został o nim powiadomiony, niezwłocznie wykonuje następujące czynności:
    - 1) doprowadza poszkodowanego do pielęgniarki szkolnej;
    - 2) natychmiast zawiadamia dyrektora lub wicedyrektora o wypadku;
    - 3) zabezpiecza miejsce wypadku dla dokonania oględzin lub szkicu;
    - 4) w porozumieniu z pielęgniarką szkolną powiadamia rodzica ucznia.
  17. Szczegółowe zasady postępowania w przypadku wystąpienia wypadku na terenie Zespołu Szkół określa „Procedura postępowania w razie wypadku”.
  18. Szczegółowe zasady postępowania w sytuacjach kryzysowych określa „Procedura postępowania w sytuacjach kryzysowych w Zespole Szkół”.

19. Za sytuację kryzysową uznaje się:

- 1) podejrzenie, że uczeń zagrożony jest uzależnieniem lub demoralizacją;
- 2) podejrzenie, że uczeń przebywający na terenie szkoły jest pod wpływem alkoholu, narkotyków;
- 3) podejrzenie, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk;
- 4) znalezienie na terenie szkoły substancji przypominających narkotyk lub alkohol;
- 5) znalezienie na terenie szkoły niebezpiecznych materiałów;
- 6) zagrożenie pożarowe;
- 7) nagminne wagarowanie przez ucznia;
- 8) obecność osoby obcej na terenie szkoły;
- 9) agresywne zachowanie ucznia;
- 10) uczestnictwo w bójce;
- 11) podejrzenie ucznia o kradzież.

20. Udział uczniów Zespołu Szkół w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie urządzenia i sprzęt oraz zapewnieniu właściwej opieki i bezpiecznych warunków pracy.

21. W celu zapewnienia poprawy bezpieczeństwa młodzieży szkolnej na drogach publicznych Zespół Szkół:

- 1) prowadzi wśród uczniów systematyczną pracę nad zaznajomieniem ich z przepisami ruchu drogowego,
- 2) organizuje różne formy pracy sprzyjające opanowaniu przepisów ruchu drogowego i podnoszeniu umiejętności poruszania się po drogach,
- 3) współdziała z instytucjami i organizacjami zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego.

### **§ 19. Opieka zdrowotna nad uczniami oraz uczniami przewlekle chorymi lub niepełnosprawnymi**

1. W szkole realizowana jest opieka zdrowotna nad uczniami i obejmuje:

- 1) profilaktyczną opiekę zdrowotną;
- 2) promocję zdrowia;
- 3) opiekę stomatologiczną do ukończenia 19 roku życia.

2. Opieka zdrowotna nad uczniami ma na celu:

- 1) ochronę zdrowia uczniów, w tym zdrowia jamy ustnej;
- 2) kształtowanie u uczniów postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności za własne zdrowie.

3. Cele są realizowane poprzez:

- 1) działania na rzecz zachowania zdrowia oraz zapobiegania powstawaniu lub rozwojowi chorób, w tym chorób zakaźnych;
  - 2) wczesne wykrywanie problemów zdrowotnych i czynników ryzyka;
  - 3) edukację zdrowotną i promocję zdrowia, w tym aktywności fizycznej i sportu oraz prawidłowego żywienia;
  4. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole sprawują pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna.
5. Opiekę stomatologiczną nad uczniami sprawuje lekarz dentysta.

6. W zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, w sprawowaniu opieki stomatologicznej nad uczniami może uczestniczyć również higienistka stomatologiczna.
7. Opieka zdrowotna nad uczniami jest sprawowana we współpracy z rodzicami.
8. Rodzice na pierwszym zebraniu rodziców, a uczniowie na pierwszych zajęciach z wychowawcą w roku szkolnym uzyskują informację o zakresie opieki zdrowotnej oraz o prawie do wyrażenia sprzeciwu w formie pisemnej do świadczeniodawcy realizującego opiekę.
9. Sprawowanie opieki nad uczniami przewlekle chorymi lub niepełnosprawnymi, wymaga pisemnej zgody rodziców albo pełnoletnich uczniów.
10. Zgodę wyraża się przed objęciem ucznia opieką.
11. W celu zapewnienia właściwej opieki nad uczniami przewlekle chorymi lub niepełnosprawnymi w szkole pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania współpracuje z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, rodzicami, pełnoletnimi uczniami oraz dyrektorem i pracownikami szkoły.
12. Współpraca, obejmuje wspólne określenie sposobu opieki nad uczniem dostosowanego do stanu zdrowia ucznia w sytuacji konieczności podawania leków oraz wykonywania innych czynności podczas pobytu ucznia w szkole.
13. Podawanie leków lub wykonywanie innych czynności podczas pobytu ucznia w szkole przez pracowników szkoły może odbywać się wyłącznie za ich pisemną zgodą

## **§ 20. Przepisy szczególne**

1. W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem epidemii dyrektor Zespołu Szkół odpowiada za organizację realizacji zadań jednostki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia.
2. Dyrektor Zespołu Szkół ustala tygodniowy plan lekcji do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas, uwzględniając w szczególności:
  - 1) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
  - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
  - 3) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
  - 4) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
  - 5) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
3. Dyrektor wdraża procedurę zdalnego nauczania
4. Dyrektor ustala zasady zdalnej komunikacji z organami Zespołu Szkół w tym z członkami Rady Pedagogicznej
5. Szczegółowe zasady i tryb zdalnej komunikacji z Radą Pedagogiczną określa jej Regulamin.
6. Dyrektor Zespołu Szkół ustala:

- 1) sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach - odbywać się będzie za pomocą dziennika elektronicznego.
  - 2) warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, a także warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych
  - 3) sposób dokumentowania realizacji zadań jednostki systemu oświaty;
  - 4) wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać
  - 5) zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji;
  - 6) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.
6. Dyrektor Zespołu Szkół ogłasza wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów, do publicznej wiadomości także na stronie internetowej.

## **V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ**

### **§ 21. Zasady zatrudniania**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli i innych pracowników.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Pracowników, o których mowa w ust. 1, zatrudnia i zwalnia dyrektor Zespołu Szkół, kierując się przy tym:
  - 1) odpowiednimi zasadami określonymi odrębnymi przepisami;
  - 2) realnymi potrzebami i możliwościami finansowymi Zespołu Szkół;
  - 3) bieżącą oceną ich pracy i postawą etycznie – moralną;
  - 4) właściwymi wnioskami i opiniami, które może formułować Rada Pedagogiczna.
4. Nauczyciele religii kierowani są do pracy w Zespole Szkół przez odpowiednie władze kościelne.
5. Dyrektor Zespołu Szkół ustala zakres czynności dla pracownika zatrudnionego na określonym stanowisku i zakres ten stanowi załącznik do odpowiedniej umowy o pracę.

### **§ 22. Nauczyciele**

1. Nauczyciel w Zespole Szkół prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów. Nauczyciel jest obowiązany kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.



2. Nauczyciel w Zespole Szkół zobowiązany jest do:
- 1) prowadzenia prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego;
  - 2) ponoszenia odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, w trakcie wycieczek zorganizowanych przez Zespół Szkół;
  - 3) dbałości o pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny;
  - 4) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
  - 5) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego ich traktowania;
  - 6) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
  - 7) doskonalenia umiejętności i podnoszeniu poziomu swej wiedzy.

3. Porządek, czas i miejsce pełnienia dyżurów nauczycielskich w Zespole Szkół określa harmonogram.

4. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin na tydzień.

5. W ramach czasu pracy, o którym mowa w ust. 4, oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest:

- 1) realizować zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym w Karcie Nauczyciela;
- 2) brać udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej oraz innych organów;
- 3) organizować oraz brać udział w posiedzeniach zespołów przedmiotowych;
- 4) organizować spotkania z rodzicami (opiekunami) uczniów;
- 5) organizować opiekę nad uczniami poza terenem szkoły w czasie wycieczek szkolnych, imprez kulturalnych, zajęć rekreacyjnych i sportowych;
- 6) sprawować opiekę nad samorządem lub innymi organizacjami uczniowskimi;
- 7) współpracować z nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, celem przekazywania doświadczenia zawodowego;
- 8) prowadzić dokumentację szkolną;
- 9) dostosowywać wymagania edukacyjne z nauczanego przedmiotu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;
- 10) organizować zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym;
- 11) brać udział i organizować inne zadania wynikające ze Statutu Zespołu Szkół.

6. W Zespole Szkół nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:

- 1) ustalanie dla danego oddziału zestawu programów nauczania i podręczników oraz jego modyfikowanie, w miarę potrzeb;
- 2) koordynacja procesu dydaktycznego w danym oddziale.

7. W Zespole Szkół tworzy się następujące zespoły przedmiotowe i problemowo- zadaniowe:

- 1) zespół ds. organizacji kształcenia;
- 2) zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wsparcia wychowawczego;
- 3) zespół ds. problemowo- zadaniowych.

8. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:

- 1) wybór programów nauczania i wnioskowanie do dyrektora szkoły o zatwierdzenie do użytku szkolnego w postaci Szkolnego Zestawu Programów Nauczania, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną;
- 2) wybór podręczników dla danych zajęć edukacyjnych i przedstawienie ich dyrektorowi szkoły do ogłoszenia, jako szkolnego zestawu podręczników;
- 3) organizowanie współpracy nauczycieli celem uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania do danego przedmiotu;
- 4) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni szkolnych i przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
- 7) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole programów autorskich, innowacji i eksperymentów;
- 8) współdziałanie w przygotowaniu uczniów do egzaminu maturalnego oraz egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe;
- 9) planowanie i nadzór nad wycieczkami przedmiotowymi;
- 10) opracowanie Szkolnego Programu Wychowawczo- Profilaktycznego oraz tematyki godzin wychowawczych;
- 11) rozwijanie form współpracy z młodzieżą mającą trudności w nauce oraz młodzieżą szczególnie uzdolnioną.

9. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora Zespołu Szkół przewodniczący zespołu.

10. Zespoły problemowo- zadaniowe powoływane są doraźnie celem rozwiązywania określonych spraw szkolnych.

11. W Zespole Szkół organizowane jest Wewnątrzszkolne Doskonalenie Nauczycieli (WDN), którego celem jest:

- 1) refleksja nad procesem uczenia się i zmiana rzeczywistości szkolnej;
- 2) wspieranie posiadanych, aktualizacja i poprawa już uzyskanych kwalifikacji;
- 3) poprawa komunikacji i współpraca w radzie pedagogicznej;
- 4) konkretyzacja zadań dydaktycznych i wychowawczych w praktyce;
- 5) opracowanie koncepcji kształcenia i wychowania w Zespole Szkół;
- 6) rozwiązywanie szkolnych problemów wychowawczych, dydaktycznych i organizacyjnych;
- 7) konstruowanie radzenia sobie z normami i wartościami, subiektywnymi teoriami i obciążeniami w pracy zawodowej;
- 8) koordynacja pracy wychowawczej i procesu dydaktycznego;
- 9) powrót do wzoru i wartości, do głównych tez i myśli pedagogicznych;
- 10) wspieranie demokracji i humanizacji życia szkolnego.

12. Pracą Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli kieruje nauczyciel - lider WDN, którego wyznacza dyrektor Zespołu Szkół na wniosek Rady Pedagogicznej.

13. Zespoły przedmiotowe oraz lider WDN zobowiązane są do dokumentowania swej pracy i składania z niej okresowych sprawozdań na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

14. Nauczyciele mają prawo do:

- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i uczniów;
- 2) wolności głoszenia własnych poglądów nienaruszających godności innych ludzi;
- 3) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
- 4) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.

15. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

### **§ 23. Wychowawcy oddziałów**

1. Dyrektor Zespołu Szkół powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 2) inspirowanie działań zespołowych uczniów;
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego ze swych wychowanków;
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
  - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb ich dzieci,
    - b) współdziałania z rodzicami w działaniach wychowawczych,
    - c) włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,
  - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie Zespołu Szkół i w placówkach pozaszkolnych;
  - 6) organizuje spotkania z rodzicami informując ich o postępach w nauce i o zachowaniu ucznia;
  - 7) na trzy tygodnie przed końcem semestru (roku szkolnego) wychowawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia rodziców (opiekunów) o grożącej ocenie niedostatecznej z przedmiotu lub nieklasyfikowaniu.
6. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

7. Wychowawca jest odpowiedzialny za prawidłowe prowadzenie dokumentacji pracy dydaktyczno- wychowawczej oddziału, to jest dzienników lekcyjnych, dzienników do zajęć rewalidacyjnych, arkuszy ocen, świadectw szkolnych oraz innej dokumentacji.
8. Rodzice i uczniowie w wyjątkowych przypadkach mogą mieć wpływ na wybór, bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył zadania wychowawcy.
9. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku, gdy:
  - 1) złoży rezygnację z tej funkcji;
  - 2) 3/4 ogółu rodziców danego oddziału zgłosi taki wniosek do dyrektora Zespołu Szkół;
  - 3) zostanie odwołany z pełnienia funkcji przez dyrektora Zespołu Szkół z powodu niewywiązywania się z powierzonych obowiązków.
10. Decyzje o zmianie wychowawcy podejmuje dyrektor Zespołu Szkół.

## **§ 24. Psycholog, pedagog szkolny i doradca zawodowy**

1. W Zespole Szkół zatrudnieni są psycholog, pedagog szkolny i doradca zawodowy.
2. Do zadań psychologa w Zespole Szkół należy:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczej w celu wspierania rozwoju ucznia, określanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 4) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku dalszego kształcenia lub podjęcia aktywności zawodowej;
  - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
  - 6) wspieranie wychowawcy klasy oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo - zadaniowych w działaniach profilaktyczno - wychowawczych wynikających z programu wychowawczego Zespołu Szkół.
3. Do zadań pedagoga szkolnego w Zespole Szkół należy:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
  - 2) określenie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno - pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
  - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 4) podejmowanie działań profilaktyczno - wychowawczych wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego Zespołu Szkół w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
  - 5) wspieranie działań opiekuńczo - wychowawczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego Zespołu Szkół;

- 6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 7) organizowanie pracy zespołu wychowawczego.

4. Do zadań doradcy zawodowego w Zespole Szkół należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów i rodziców do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Zespół Szkół;
- 5) współpraca z rodzicami oraz innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

## **VI. UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ**

### **§ 25. Prawa i obowiązki, nagrody i kary**

Przepisy dotyczące uczniów, ich praw i obowiązków, nagród i kar znajdują się w statutach poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół. Odrębne są również zasady rekrutacji do poszczególnych szkół.

## **VII. ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA**

### **§ 26. Ocenianie uczniów**

Ocenianie uczniów reguluje Wewnętrzny System Oceniania, który jest odrębny dla każdej szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół i znajduje się w statutach poszczególnych szkół.

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 27. Pieczęcie Zespołu Szkół**

1. Zespół Szkół używa następujących pieczęci:
  - 1) podłużnych o treści:

a) Zespół Szkół Specjalnych  
im. Janusza Korczaka  
ul. Dolnej Wsi 74, 44-100 Gliwice  
tel./fax 32 2313222, 32 2312724

b) Zespół Szkół  
im. Janusza Korczaka  
ul. Dolnej Wsi 74, 44-100 Gliwice  
tel./fax 32 2313222, 32 2312724

c) Branżowa Szkoła I stopnia Specjalna nr 6  
w Zespole Szkół Specjalnych im. J. Korczaka  
ul. Dolnej Wsi 74, 44-100 Gliwice  
tel./fax 32 2313222, tel. 32 2312724

d) Branżowa Szkoła I stopnia nr 6  
w Gliwicach  
ul. Dolnej Wsi 74,  
44-100 Gliwice  
tel./fax 32 2313222, tel. 32 2312724

e) IX Liceum Ogólnokształcące Specjalne  
w Zespole Szkół Specjalnych im. J. Korczaka  
ul. Dolnej Wsi 74, 44-100 Gliwice  
tel./fax 32 2313222, tel. 32 2312724

h) IX Liceum Ogólnokształcące  
w Gliwicach  
ul. Dolnej Wsi 74  
44-100 Gliwice  
tel./fax 32 2313222, tel. 32 2312724

i) Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy nr 1  
w Zespole Szkół Specjalnych im. J. Korczaka  
ul. Dolnej Wsi 74, 44-100 Gliwice  
tel./fax. 32 2313222, 32 2312724

j) Szkoła Przystosabiająca do Pracy nr 1  
w Gliwicach  
ul. Dolnej Wsi 74  
44-100 Gliwice  
tel./fax. 32 2313222, 32 2312724

k) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 22  
w Zespole Szkół Specjalnych im. J. Korczaka  
ul. Dolnej Wsi 74, 44-100 Gliwice  
tel./fax 32 2313222, tel.32 2312724

l) Szkoła Podstawowa nr 22  
w Gliwicach  
ul. Dolnej Wsi 74,  
44-100 Gliwice  
tel./fax 32 2313222, tel.32 2312724

2) pieczęci okrągłych z godłem państwowym i napisem w otoku:

- a) SZKOŁA BRANŻOWA I STOPNIA NR 6 W GLIWICACH;
- b) SZKOŁA PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY NR 1 W GLIWICACH;
- c) IX LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE W GLIWICACH;
- d) SZKOŁA PODSTAWOWA NR 22 W GLIWICACH.

2. Zespół Szkół posiada własny sztandar, logo oraz ceremonial szkolny.

### **§ 28. Dokumentacja Zespołu Szkół**

1. W Zespole Szkół obowiązują następujące regulaminy wewnętrzne:
  - 1) Polityka bezpieczeństwa danych osobowych;
  - 2) Regulamin Rady Pedagogicznej;
  - 3) Regulamin Samorządu Uczniowskiego;
  - 4) Regulamin rekrutacji;
  - 5) Regulamin funkcjonowania dziennika elektronicznego;
  - 6) Regulamin biblioteki;
  - 7) Regulamin świetlicy;
  - 8) Regulamin wycieczek szkolnych;
  - 9) Regulamin kwalifikacyjnego kursu zawodowego;
  - 10) Regulamin monitoringu wizyjnego;
  - 11) Procedury postępowania w razie wypadku;
  - 12) Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych;
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół prowadzą dzienniki lekcyjne, dziennik świetlicy, doradcy zawodowego, pedagoga i psychologa oraz dzienniki innych zajęć w formie elektronicznej.

### **§ 29. Zasady gospodarki finansowej**

Zasady gospodarki finansowej Zespołu Szkół określają odrębne przepisy.

### **§ 30. Uchwała**

1. Statut Zespołu Szkół Specjalnych w Gliwicach został uchwalony dnia 28.11.2017r. przez Radę Pedagogiczną po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Szkolny i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Dyrektor Szkoły po każdej nowelizacji przygotowuje tekst ujednolicony Statutu i upublicznienia go.
3. Zmiany do Statutu Zespołu Szkół wprowadzono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 08.04. 2020 r.

PODPIS DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ